

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства) на обучение по программам ординатуры в 2018 году

На основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства» на обучение по программам ординатуры в 2018 году.

Директор института

А.В.Чечеткин

Порядок приема

**граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии
Федерального медико-биологического агентства» на обучение по
программам ординатуры в 2018 году**

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры в 2018 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение), на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре, установленных Учреждению (далее – контрольные цифры приема).

1.5. Учреждение проводит прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.7. Учебно-методическое отделение обеспечивает выполнение требований настоящего Порядка.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Учреждения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1 Прием в Учреждение на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Учреждения (приложение к Порядку). Поступающий может подать заявление на обучение только по одной специальности по программе ординатуры. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления.

3.2 Документы, необходимые для поступления в ординатуру, представляются (направляются) в учебно-методическое отделение ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России одним из следующих способов:

- а) непосредственно представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи по адресу:
191024, Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, д.16.

Кому: Учебно-методическое отделение (УМО) (документы для поступления).

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма; накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес УМО ФГБУ РосНИИГТ) ФМБА России.

в) скан-копии всех оригиналов документов путём прикрепления к электронному письму направляются на E-mail: ucheb.rniigt@mail.ru.

Требования к электронно-цифровым копиям документов: направляемые документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Подтверждением получения и приёма документов поступающего, поданных в электронной форме, является получение ответного письма с сообщением от имени

уполномоченного сотрудника УМО ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России о получении и приеме документов.

3.3. Документы при любой форме подачи принимаются, если они поступили в УМО ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России не позднее срока завершения приема документов.

3.4. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается не ранее 1 июля и завершается не позднее 10 августа.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.5 Порядка приема граждан в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- фотографии формата 3 × 4 см – 4 шт.;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

3.7. Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний [в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний].

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются Учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.11. По результатам рассмотрения документов, поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3.12. Основаниями для отказа поступающему в приеме документов для участия в конкурсе являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся Учреждением на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

4.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой

базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста.

4.6. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления в рамках процедуры аккредитации специалистов и результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления для специалистов, не подлежащих процедуре аккредитации специалистов.

4.7. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

5.3.1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;

5.3.2. Документ установленного образца с отличием – 15 баллов;

5.3.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

- от одного года до трех лет в должностях медицинских или фармацевтических работников со средним профессиональным образованием – 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа;

- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских или фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием – 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа;

- стаж работы в должностях медицинских или фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от

девяти месяцев – 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских или фармацевтических работников.

5.3.4. Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Учреждения, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья – суммарно не более 15 баллов:

- участие в СНО, подтвержденное заведующим кафедрой или руководителем СНО – 4 балла;
- научные статьи в журналах ВАК и РИНЦ – 4 балла;
- владение иностранным языком не ниже уровня B2 по общеевропейской шкале языковой компетенции (сертификат об уровне владения иностранным языком) – 2 балла;
- призер конкурса молодых ученых, конкурса по профессии, победитель олимпиады – 1 балл;
- тезисы или стендовые доклады, научные статьи в журналах – 2 балла;
- участие с докладом на съездах, конференциях, форумах – 2 балла;
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья – 1 балл.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов Учреждением формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам аккредитации.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам аккредитации. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за аккредитацию и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за аккредитацию; количество баллов за индивидуальные достижения.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте.

6.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

7.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Учреждения с обязательным включением работника отдела правового обеспечения Учреждения.

7.2. По результатам рассмотрения приемной комиссией предоставленных абитуриентами документов поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка рассмотрения документов и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

7.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам конкурса (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).